

ДОГОВОР

О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

г. Калтан

«13» февраля 2020 г.

Администрация Калтанского городского округа, в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом Калтанского городского округа» **Обороновой Елены Федоровны**, действующая на основании Устава и

Муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Комплексная спортивная школа», в лице директора **Плахотской Оксаны Николаевны**, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего договора является создание экономических условий, обеспечивающих эффективность использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Калтанского городского округа.

1.2. МКУ «УМИ КГО» на основании Распоряжения администрации Калтанского городского округа от **26.11.2018 № 1882-р** г. «О приеме и передаче муниципального имущества»: закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое имущество, а именно:

- здание (нежилое), расположенного по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область, Калтанский городской округ, город Калтан, ул. Дзержинского, №3а, общей площадью **284,5 кв.м.**;

- балансовая/остаточная стоимость, руб. на 16.11.2018 г.: 525 807,21/0,00 руб.

1.3. Муниципальное имущество, закрепляемое за учреждением, учитывается в реестре учета объектов муниципальной собственности Калтанского городского округа и отражается в балансе Учреждения.

2. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и целями деятельности учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения.

2.2. Учреждение не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в залог, передавать во временное пользование, сдавать в аренду) закрепленным за ним имуществом без согласования Собственника имущества.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение обязуется в отношении имущества, закрепленного за ним настоящим договором:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества в установленном порядке. Представлять в МКУ «УМИ КГО» необходимые документы для внесения изменений в Реестр учета объектов муниципальной собственности;
- при предоставлении права осуществлять деятельность, приносящую доходы, самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет этих доходов;
- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Учреждения, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений);
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением;
- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема – передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановления и ремонту имущества;
- не допускать износа оборудования выше предельно допустимых нормативов и эксплуатации с нарушением правил технической эксплуатации;
- увеличивать основные средства и в случаях их уменьшения информировать МКУ «УМИ КГО» о принятых мерах по недопущению их снижения;

- содержать помещение в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями санитарных норм, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность, соблюдать правила техники безопасности.

- заключать в установленном порядке договоры со специализированными организациями; осуществляемыми газо-, электроснабжение Имущества, а также предоставляющими иные коммунальные услуги;

- самостоятельно нести расходы по содержанию мест общего пользования, расходы на проведение капитального ремонта в многоквартирном доме в соответствии с ЖК РФ.

3.2. МКУ «УМИ КГО» обязуется:

- требовать предъявления необходимых документов финансовой отчетности учреждения, ведения хозяйственной деятельности;

- осуществлять контроль над использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества;

- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению;

- в сроки, определенные законодательством, рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с оперативным управлением имуществом, закрепленным за учреждением, включая вопросы приватизации;

- предупреждать учреждение об изменениях или расторжении настоящего договора в письменном виде.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение договорных обязательств, продажу товаров, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил деятельности учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Учреждение обязано в соответствии с действующим законодательством возместить ущерб, причиненный несоблюдением требований по рациональному использованию земли, других природных ресурсов, охране окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения настоящего договора могут быть произведены после взаимного согласования исключительно письменными дополнениями.

5.2. Имущество, закрепленное за учреждением в соответствии с настоящим договором, может быть изъято у учреждения полностью или частично по решению Собственника в следующих случаях:

- при ликвидации и реорганизации учреждения без установления правопреемства;

- при использовании имущества не по его назначению в случаях, предусмотренных настоящим договором.

5.3. Требование об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

5.4. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено в суд только после получения отказа другой стороны на предложение, изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении.

5.5. Имущество, изымаемое с учреждения в соответствии с п. 5.2 настоящего договора, передается Собственнику или по распоряжению главы другому юридическому лицу.

5.6. Условия, предусмотренные настоящим договором, применяются к отношениям сторон, возникшим с момента фактического пользования Объектом, т.е. с «26» ноября 2018г. и действует до прекращения права оперативного управления и возврата части здания по акту приема-передачи.

5.7. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Администрация КГО в лице
директора МКУ «УМИ КГО»

Е. Ф. Оборона

Директор МБФСУ «Комплексная
спортивная школа»

О.Н. Плахотская

Согласовано начальником отдела по юридическим вопросам:

Н.Ю. Колякова

АКТ
приема-передачи

«13» 02 2020 г.

Администрация Калтанского городского округа, в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом Калтанского городского округа» **Обороновой Елены Федоровны**, действующая на основании Устава, в дальнейшем «Сторона 1» и

Муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Комплексная спортивная школа», в лице директора **Плахотской Оксаны Николаевны**, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Сторона 2», составили настоящий акт о нижеследующем:

«Сторона 1» передает, а «Сторона 2» принимает муниципальное имущество в оперативное управление:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая / остаточная стоимость, руб. на 16.11.2018г.
1	Здание, общей площадью 284,5 кв.м. (кадастровый номер 42:37:0102001:2602)	Российская Федерация, Кемеровская область, Калтанский городской округ, город Калтан, ул. Дзержинского, № 3а	1968	525 807,21/0,00
	Итого:			525 807,21/0,00

Дата фактического пользования Объекта: с «26» ноября 2018 г.

Передал:

Директор МКУ «УМИ КГО»

 **Оборонова Е.Ф.**

Принял:

Директор МБФСУ «Комплексная спортивная школа»

 **Плахотская О.Н.**

Подготовил:

Начальник отдела по имуществу

 **Григорьева Ю.А.**