

Принято на тренерском совете  
Протокол № 3 от  
10.09.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБФСУ  
«Комплексная спортивная школа»  
О.Н. Плахотская

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления  
занимающихся муниципального бюджетного  
физкультурно-спортивного учреждения  
«Комплексная спортивная школа»  
(МБФСУ «КСШ»)**

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом школы и другими локальными и нормативными документами.

1.2. Задача данного Положения – определить механизм приема, перевода, отчисления и восстановления занимающихся, учет движения занимающихся в ходе тренировочного процесса, координация действия его участников.

1.3. Решения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении занимающихся, принимаются с учетом мнения Тренерского Совета.

1.4. При приеме в учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии и социальному положению.

## 2. Порядок приема поступающих.

2.1. Занятия в МБФСУ «КСШ» проводятся по программам спортивной подготовки, разработанных в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и программе «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

2.2. Комплектование тренировочных групп на новый тренировочный год проводится с 01 сентября по 15 октября ежегодно, до укомплектование производится в соответствии с установленными нормативными актами.

2.3. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления и количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах, определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Прием занимающихся из других спортивных школ и организаций осуществляется в течение всего тренировочного года, дополнительный набор возможен только при наличии свободных мест на этапах спортивной подготовки.

2.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки и программы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

Для проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение проводится тестирование на основании нормативов Федеральных стандартов

предварительные просмотры, анкетирование, консультации, в порядке установленном учреждением.

2.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.6. Приёмная комиссия размещает (не позднее, чем за месяц до начала приёма документов) на информационном стенде и официальном сайте учреждения информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

2.7. При организации приема поступающих, руководитель учреждения обеспечивает соблюдение всех прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

### **3. Организация приёма поступающих**

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией учреждения.

Сроки приёма документов определяются администрацией учреждения и оформляются приказом директора в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о

приеме).

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- заявление на приём;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт. размером 3x4).

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБФСУ «КСШ».

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

##### **Повторное проведение отбора поступающих.**

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под личную подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих.**

5.1. Условиями зачисления являются:

-наличие письменного заявления одного из родителей (законных представителей) поступающего;

-наличие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего с указанием возможности заниматься в спортивной школе по избранному виду спорта (отсутствие противопоказаний для занятий избранным видом спорта);

-копия свидетельства о рождении.

5.2. Прием спортсменов может осуществляться на второй и последующий спортивный год при наличии заявления родителей (законных представителей), документа, подтверждающего уровень спортивной квалификации спортсмена по избранному виду спорта и при условии выполнения им вступительных нормативов.

5.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по причинам:

-превышение предельной численности занимающихся в соответствии с утвержденным муниципальным заданием МБФСУ «КСШ»;

-возраст поступающего ниже минимального предусмотренным Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

5.4. Зачисление поступающих в учреждение на занятия по программам спортивной подготовки и по программе «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», оформляется приказом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные учреждением.

## **6. Порядок перевода на следующий тренировочный этап спортивной подготовки**

6.1. Перевод спортсменов на следующий тренировочный этап спортивной подготовки осуществляется:

-на этапе начальной подготовки при условии выполнения установленных нормативов по общей физической и специальной подготовке;

-на тренировочном этапе при условии выполнения установленных нормативов по общей физической и специальной подготовке, по итогам выступления в спортивных соревнованиях и выполнения спортивных разрядов;

-на этапе спортивного совершенствования при условии выполнения установленных нормативов по общей физической и специальной подготовке, по итогам выступления в спортивных соревнованиях и выполнения спортивных разрядов;

-занимающиеся по программе Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», могут быть переведены в группы начального, тренировочного этапов

спортивной подготовки при выполнении ими условий контрольно-переводных нормативов на данные тренировочные этапы в соответствии с федеральными стандартами.

6.2. В случае не сдачи какого-либо норматива на этапе подготовке, спортсмену предоставляется возможность пересдачи до укомплектования группы к началу следующего тренировочного этапа. Они могут продолжить занятия повторно на данном этапе обучения, но не более одного раза.

6.3. Перевод спортсменов в течение тренировочного года с одной группы в другую, от одного тренера к другому (при наличии свободных мест, в группу того же этапа спортивной подготовки) допускается по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.4. При объединении в одну группу спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

## **7. Порядок отчисления занимающихся.**

7.1. Отчисление занимающихся из учреждения производится (досрочно):

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья занимающегося, препятствующем дальнейшему прохождению освоения программ;

-добровольное желание занимающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в связи с переездом на новое место жительства или в порядке перевода в другое учреждение;

-систематические пропуски тренировочных занятий более одного месяца без уважительной причины, не выполнение индивидуального плана подготовки спортсмена.

7.2. Не допускается отчисление занимающегося во время болезни, за исключением случаев отчисления по заявлению родителей (законных представителей).

7.3. Отчисление занимающегося оформляется приказом директора учреждения.

## **8. Порядок восстановления занимающихся.**

8.1. Восстановление занимающихся производится на основании поступившего в учреждение заявления родителей (законных представителей), соответствия физическим требованиям для зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки, медицинского заключения о состоянии здоровья и отсутствия противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

8.2. Восстановление занимающихся оформляется приказом директора учреждения.