

Принято на тренерском совете  
Протокол № 3 от  
от 10.01.2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБФСУ  
«Комплексная спортивная школа»  
О.Н. Плахотская



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле муниципального бюджетного  
физкультурно-спортивного учреждения  
«Комплексная спортивная школа»  
(МБФСУ «КСШ»)

. 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом школы и другими локальными и нормативными документами.

1.2. Внутришкольный контроль- процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процессов для принятия на этой основе управленческих решений.

1.3. Внутришкольный контроль должен плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается тренерским советом, имеющим право носить в него изменения и дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля**

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

-совершенствование деятельности учреждения, повышение педагогического профессионализма тренеров;

-улучшение качества тренировочного и воспитательного процессов в учреждении.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области физической культуры и спорта, приказов директора учреждения и решений тренерского совета;

- выявление случаев нарушений и неисполнений законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

-анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;

- изучение результатов тренерской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;

- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

-информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

-корректно-регулятивная

## **3. Организация внутришкольного контроля**

3.1. Директор учреждения и (или) по его поручению заместитель директора или инструктор – методист вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- использование методического обеспечения в тренерском процессе;
- соблюдение утвержденных тренерских планов и графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения;

Соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации занимающихся и текущего контроля;

- другими вопросами в рамках компетенции директора учреждения

3.2. При оценке тренера в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение федеральных стандартов, тренерских планов в полном объеме;

- уровень знаний, умений, навыков и развитие занимающихся, соответствие технической и тактической подготовки занимающихся этапу подготовки, динамики роста их результатов;

- степень самостоятельности занимающихся;

- правильность оформления соответствующей документации (планов работы, планов – графиков, журналов и т.д.);

- дифференцированный подход к занимающимся в процессе тренировки, наличие положительного микроклимата;

- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации иллюстраций и другого материала, направленного на освоение занимающимися системы знаний, умений и навыков);

- способность к анализу тренировочного процесса, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами тренировочной и соревновательной деятельности;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### **4. принципы и методы внутришкольного контроля**

##### 4.1. Принципы внутришкольного контроля

- научность
- плановость
- актуальность
- результативность
- гласность

##### 4.2. Методы контроля над деятельностью тренера

- наблюдение
- тестирование
- социальный опрос
- мониторинг
- наблюдение

- изучение документации
- анализ самоанализа тренировок
- беседа о деятельности занимающихся
- результаты тренировочной деятельности занимающихся

#### 4.3. Методы контроля над результатами тренерской деятельности

- наблюдение
- устный опрос
- комбинированная проверка
- беседа, анкетирование, тестирование
- проверка документации

### 5. Виды и формы внутришкольного контроля

#### 5.1. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – проверяется планирование тренировочного процесса, документация;
- текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый – проверяется результативность деятельности тренера за определенный период времени.

#### 5.2. Формы внутришкольного контроля:

- персональный – комплексный контроль работы тренера (перспективность, методическая подготовка, степень профессионализма и тд.);
- тематический – изучение системы работы тренеров по определенной теме;
- комплексный – проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии тренировочного и воспитательного процесса в учреждении;
- фронтальный – всесторонняя проверка образовательной деятельности тренера;
- оперативный – проверка деятельности тренера по письменному обращению родителей, занимающихся.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План внутришкольного контроля доводится до членов тренерского коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором учреждения или его заместителем по спортивной подготовке с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся.

### 6. Правила проведения внутришкольного контроля

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется директором учреждения или по его поручению заместителем, директора по спортивной подготовке,

инструктором –методистом. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние организации и отдельные специалисты.

6.2. В начале учебного года директор издает приказ с утверждением комиссии и плана проведения внутришкольного контроля

6.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля

6.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по спортивной подготовке могут посещать занятия тренеров без предварительного предупреждения.

6.5. Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.

6.6. По результатам внутришкольного контроля директор принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

## **7. Итоговый документ внутришкольного контроля**

7.1. Итоговый документ контроля должен отражать:

- основание и цель проведения инспектирования;
- краткую характеристику проверяемого (стаж работы в данном учреждении, уровень реализуемой программы, квалификационную категорию);
- методы проведения инспектирования (посещение тренировочных занятий, проведение контрольного тестирования занимающихся с указанием критериев оценивания, и т.д.);
- выводы, оценку результативности деятельности тренера;
- предложения по преодолению отмеченных недостатков в работе, по совершенствованию работы;
- определение сроков повторного контроля.

## **8. Формы подведения итогов внутришкольного контроля**

8.1. Формы подведения контроля предусматривают:

- справку или акт;
- обсуждение результатов внутришкольного контроля на тренерском совете;
- издание приказа по итогам проверки;
- иные решения в пределах компетенции директора учреждения.